

Zur Unterstützung des Teams
in Hannover
suchen wir einen

Empfangsmitarbeiter

(m/w/d)

in Vollzeit

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Betreuung unserer Patienten während des Aufenthaltes
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Koordination von Terminen sowie die dazugehörigen Vor- und Nachbereitungen
- Interne und externe Korrespondenz im Rahmen der Hilfsmittelversorgungen
- Erfassung und Pflege von Patientendaten
- Vorbereitungsarbeiten zur Leistungsauszeichnung sowie zur Erstellung von Kostenvoranschlägen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung o.Ä.
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit
- Hohe Motivation, Engagement und Lernbereitschaft
- Freundliches und offenes Auftreten



Jobs mit Hand & Herz



Innovations-
Vorreiter



Langfristiger
Arbeitsplatz



Jobrad



Persönliche
Entwicklung



Corporate
Benefits



Sportangebote



Soziales
Engagement



Betriebliche Altersvorsorge

Jetzt bewerben!

Interessiert? Wenn es Sie reizt, unseren Unternehmenserfolg entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie diese an Bewerbung@john-bamberg.de

JOHN+BAMBERG GmbH & Co. KG

Abteilung Personal

Anna-von-Borries-Str. 2

30625 Hannover

0511/53584-717

